

 Ministero dell'Istruzione <i>Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia</i> <i>Ufficio Scolastico Territoriale di Brescia</i> ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CALCINATO "D. ALIGHIERI" <i>di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado</i> Via Arnaldo n. 64 - 25011 Calcinato (Bs) - Tel 030 96 31 34 - Fax 030 99 85 144 - CF 85001470179 E- mail: BSIC829001@istruzione.it - Posta elettronica cert.: BSIC829001@pec.istruzione.it www.iccalcinato.edu.it	Modalità In presenza
	ANNO SCOLASTICO 2022 / 2023
	Pagina 1 di 7

VERBALE N. 2	COLLEGIO DEI DOCENTI UNITARIO 29.09.2022 data	Ordine di scuola
		Scuola dell'infanzia, Scuola primaria e Secondaria di I grado

Preliminarmente si fa presente che:

Giovedì 29 Settembre 2022 si è riunito in presenza, presso la Sala Don Bertini, il Collegio dei Docenti dell'Istituto Comprensivo di Calcinato, regolarmente convocato con la pubblicazione della circolare n. 13 nel giorno 19 Settembre e che risulta essere consegnata a tutti, considerato che nessuno ha presentato reclamo relativamente alla non ricezione della stessa; Risultano presenti, da una verifica dei partecipanti (foglio firme), tutti i docenti i cui nomi sono inseriti nel file allegato (presenze), assente non giustificato l'ins. Postiglione Ruggero. Presiede il Collegio la Dirigente Scolastica, Prof.ssa Emanuela Boselli, coadiuva il collaboratore con funzioni vicarie ins. Secondino Graziano e verbalizza l'ins. Zimmermann Simona.

La Dirigente che presiede, accertato il numero legale, dichiara aperta e valida la seduta. Aperta la seduta alle ore 16:30, la D. S. invita alla discussione sui singoli punti all'O.d.G., che vengono qui elencati:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione del funzionigramma con i nominativi dei docenti;
3. Approvazione del Piano annuale delle attività docenti;
4. Assegnazione definitiva dei docenti alle classi;

5. Assegnazione dei docenti coordinatori e segretari di classe;
6. Gestione eventuali casi covid: informativa;
7. Varie ed eventuali

In riferimento al punto 1):

la D. S., dopo aver chiesto al Collegio se qualche docente avesse necessità di intervenire riguardo al verbale della precedente riunione, inviato a tutti affinché ne dessero attenta lettura, procede a mettere a votazione il verbale.

RICONOSCIUTA la validità del verbale della seduta del 1 Settembre 2022

Il Collegio dei Docenti DELIBERA la sua approvazione **A MAGGIORANZA**
con n. 5 astenuti

DELIBERA N. 5

In riferimento al punto 2): La D.S. proietta il file del funzionigramma (ALLEGATO 2) con le aree e le funzioni strumentali già indicate e condivise nel Collegio precedente. Procede ad elencare nelle varie voci le funzioni e i ruoli previsti e per i quali i docenti hanno presentato candidatura. In riferimento all'area corposa del Ptof- Rav.- Pdm, la Dirigente sottolinea il pesante lavoro che questa Commissione dovrà intraprendere durante quest'anno scolastico, anche in vista della prossima Rendicontazione da svolgere. Per quanto riguarda la nuova figura del Mobility Manager la D.S. sottolinea che nell'Istituto Comprensivo, a differenza delle Scuole Secondarie di Secondo Grado, il livello delle proposte potrebbe far riferimento o a delle modalità alternative nei percorsi per arrivare e tornare da scuola (vedi esperienza del Pedibus), anche se purtroppo ci si scontra spesso con le difficoltà di reperire i volontari, oppure per quest'anno ci si potrebbe occupare di sensibilizzare e informare i nostri ragazzi e poi anche le famiglie, per una mobilità più sostenibile. Per il Mobility Manager probabilmente ci sarà anche una formazione specifica. L'ATS richiede anche i referenti Covid, perciò sono state raccolte delle disponibilità. Inoltre il nostro Istituto è stato scelto, in base al back Ground medio basso dell'utenza, al numero importante di alunni bes presenti e per gli scadenti risultati alle prove Invalsi, come destinatario di una cospicua somma di fondi del PNRR per possibili progetti da inserire nel piano per la prevenzione scolastica. Pertanto è stata prevista la costituzione di un Team per la prevenzione

scolastica che si farà intermediario con il Collegio dei Docenti, per la scelta e l'avanzamento di proposte, progetti e iniziative.

Dopo aver fatto scorrere tutto l'elenco dei docenti del funzionigramma, la Dirigente ricorda che quest'ultimo verrà poi discusso in contrattazione sindacale con le RSU.

Il Collegio dei docenti DELIBERA ALL'UNANIMITA' la sua approvazione al funzionigramma con i nominativi dei docenti

DELIBERA N. 6

In riferimento al punto 3): Viene proiettato il Piano Annuale delle attività (ALLEGATO 3). Si articola in due capitoli: quello dei Collegi e delle sue articolazioni, comprese le programmazioni iniziali e verifiche finali e poi c'è il capitolo dei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione.

Per l'infanzia: la DS sottolinea che l'Open Day è bene organizzarlo presto e sostiene che la data del 7 Dicembre per l'Infanzia Munari potrebbe essere una data favorevole anche per la presenza dei genitori, perché a ridosso della festività del 8 Dicembre; resta comunque disponibile al confronto con le docenti dell'Infanzia per la definizione della data.

Per la scuola Primaria: da parte delle Coordinatrici dei plessi di Calcinato e Calcinatello sono state avanzate delle proposte di accorpamento con la programmazione settimanale, perciò la D.S. ha accordato alcune modifiche di accorpamento nelle seguenti giornate: Giovedì 12 Gennaio – Giovedì 23 Febbraio – Giovedì 16 Marzo - Giovedì 23 Marzo - Giovedì 18 Maggio. Si modifica anche la data dell'Open Day dei plessi di Calcinato e Calcinatello che sarà fissato rispettivamente il 9 e il 16 Dicembre.

Per la Secondaria di Primo Grado: dopo un confronto con la Referente di Plesso, sono stati tolti i Consigli di Classe di Gennaio, mentre nello stesso mese è stato inserito un Collegio di Settore. La Dirigente ha fatto un calcolo per i docenti che hanno 9 classi, che arriverebbero giusto a 39 ore di Consigli di Classe, perciò in questo modo tutti i docenti dovranno essere presenti ai Consigli.

Rispondendo ad una domanda, la Dirigente precisa che il Glo iniziale non si farà perché verrà svolto a seguito di convocazione dell'Unopia, invece per i successivi incontri, verrà inserito il quarto d'ora di Glo nel Consiglio di Classe. Di volta in volta poi si valuterà se sarà necessario sforare nel Consiglio di Classe o se si riuscirà a stare dentro nei tempi. Si consideri comunque che per i Consigli Straordinari le ore in più saranno riconosciute. Nel Piano inoltre, sono stati conteggiati anche i Consigli di Classe delle terze.

Interviene l'ins. Bodei chiedendo se il Glo sarà ancora on line. La Dirigente propone di fare in presenza il Glo per i casi più delicati che richiedono maggiore interazione, mentre suggerisce di continuare a svolgere on line gli altri. I Glo con Unopia saranno invece sicuramente on line.

Il Collegio dei docenti DELIBERA A MAGGIORANZA la sua approvazione al Piano Annuale delle attività dell'a.s. 2022/2023 con 1 astenuto e 2 contrari: la prof.ssa Zotti Martelli si esprime contraria all'approvazione perché non ha potuto prendere visione in precedenza del Piano Annuale

DELIBERA N. 7

In riferimento al punto 4): Si proiettano i file con le assegnazioni definitive dei docenti sia nelle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondaria di Primo Grado (ALLEGATO 4) e si procede alla lettura evidenziando i docenti appena inseriti e le assegnazioni che hanno caratteristiche particolari. Per le attività alternative alla religione sarà possibile, alla scuola secondaria 1[^], chiedere disponibilità di alcune ore extra ai docenti di italiano o inglese ai quali verrà fatto un contratto specifico. Questi docenti di alternativa alla religione dovranno programmare un'attività che verrà sviluppata durante l'anno e che sarà oggetto di valutazione. I ragazzi di alternativa che escono invece con i docenti di potenziamento faranno attività relativa alla programmazione del potenziamento. Il vicario Dino Graziano specifica che i docenti di potenziamento della scuola Secondaria per quest'anno sono un professore di musica per 16 ore e uno d'inglese per 18 ore; inoltre verrà prossimamente convocato un incontro per ottimizzare le ore disponibili, anche

per esaudire le richieste di recupero e/o di supplenza necessarie.

Viene poi proiettata l'assegnazione dei docenti di Sostegno sia nelle Scuole dell'Infanzia che nelle Scuole Primarie e nella scuola Secondaria.

La Dirigente aggiunge e ricorda che l'ins. di Sostegno è a supporto del bambino e della classe perciò si coordina con il Team docenti e il Consiglio di Classe. Nel caso in cui l'alunno disabile fosse assente, l'ins. di Sostegno concorda con l'insegnante di classe un'attività di supporto alla classe e/o al piccolo gruppo, oppure si sposta sull'eventuale secondo alunno che gli è stato assegnato in un'altra classe.

Il Collegio dei Docenti prende atto.

In riferimento al punto 5): Viene proiettato il file con l'elenco dei Coordinatori di Classe, che era già stato visionato dai docenti della Scuola Secondaria di Primo Grado. (ALLEGATO 5)

Il Collegio dei Docenti prende atto.

In riferimento al punto 6): Per la gestione degli eventuali casi Covid la D.S. proietta le slide che l'ATS ha inviato alle scuole con le disposizioni da considerare. Precisa che sono due i casi in cui i ragazzi non possono venire a scuola: se hanno fatto un tampone con esito positivo o hanno febbre superiore ai 37,5°. Nel caso in cui l'alunno abbia sintomi importanti da raffreddamento bisogna invitare la famiglia a recarsi dal pediatra, per sintomatologia più leggera invece, gli alunni verranno a scuola con mascherina ffp2. Quindi la scuola sarà sempre in presenza per tutti tranne che per i positivi.

Nel caso il referente Covid o l'insegnante fosse al corrente di un caso di positività dovrà informare la dirigenza perché il nominativo venga inserito nella specifica piattaforma; quindi il ragazzo starà a casa mentre i compagni dovranno portare la mascherina ffp2 per 10 giorni.

L'alunno positivo dopo 5 giorni, potrà effettuare un secondo tampone e pertanto se negativo, potrà rientrare a scuola. Nel caso non si negativizzasse dopo il quattordicesimo giorno può rientrare a scuola con mascherina ffp2. Questa regola non vale per il docente che invece dopo il quattordicesimo giorno può rientrare in comunità ma non sul posto di lavoro.

Si ricordano ancora i comportamenti preventivi corretti: igienizzazione delle mani, areazione degli ambienti e tutte le misure che abbiamo imparato l'anno scorso per evitare il contagio. Le mascherine ffp2 sono disponibili per i docenti che ne avessero necessità, ma non per gli alunni che dovranno procurarsele. Gli alunni che avessero malesseri durante le lezioni, tali da essere rimandati a casa, dovrebbero essere allontanati dalla classe e aspettare i genitori per essere accompagnati dal proprio medico.

Il Collegio dei Docenti prende atto

In riferimento al punto 7):

La Prof.ssa De Grazia presenta la proposta di un Progetto del Ministero dell'Economia e della Finanza che prevede l'intervento di operatori dell'Agenzia delle Entrate per far comprendere e sensibilizzare le giovani generazioni al rispetto delle regole fiscali e contribuire a sviluppare il senso di responsabilità civile e sociale.

La Dirigente aggiunge alcune informazioni :

-In occasione dell'incontro con la dottoressa della Tutela dei Minori in cui sono stati presentati i casi più fragili nel nostro istituto, è stato chiesto di pubblicizzare gli incontri di formazione sull'affido e per le famiglie affidatarie; con la pubblicazione sul sito della Scuola, si aderisce volentieri alla divulgazione di questa iniziativa, vista la necessità di nuove famiglie affidatarie.

- Si mette a conoscenza il Collegio di una serie di Incontri formativi rivolti ai genitori, nelle giornate di Giovedì 29 Ottobre, Giovedì 27 Ottobre, Giovedì 3 Novembre sull'argomento Bullismo e Cyberbullismo. L'informativa è stata anche condivisa con i genitori del Consiglio d'Istituto. Sul sito della scuola nella sezione "formazione" si trova la comunicazione completa.

La D.S. aggiunge che si tratta di un'iniziativa importante che sarebbe da divulgare il più possibile e da sfruttare.

- E' prevista per il 21 Ottobre al Vittoriale di Gardone Riviera, una Giornata di studi sulla didattica orientativa rivolta ai docenti. La formazione è riconosciuta dal Miur.

Il Collegio dei Docenti prende atto

Non ci sono altri interventi.

Affrontati tutti i punti all'O.d.G., la riunione termina alle ore 18,15.

ALLEGATI AL VERBALE:

- 1- ALLEGATO: presenze e assenze dei docenti;
- 2- ALLEGATO: Funzionigramma con i nominativi delle Funzioni strumentali, Referenti e membri dei Gruppi di lavoro;
- 3- ALLEGATO: Piano annuale delle attività dei docenti;
- 4- ALLEGATO: Tabella con assegnazione definitiva dei Docenti alle classi.
- 5- ALLEGATO: Tabella con assegnazione Coordinatori e Segretari di classe

Il segretario

Ins. Zimmermann Simona

Il presidente della riunione

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Emanuela Boselli