



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio Scolastico Territoriale di Brescia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CALCINATO "D. ALIGHIERI"
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
Via Arnaldo n. 64 - 25011 Calcinato (Bs) - Tel 030 96 31 34 - Fax 030 99 85 144 -
CF 85001470179

E- mail: BSIC829001@istruzione.it - Posta elettronica cert.: BSIC829001@pec.istruzione.it

- **A Tutti I Genitori**
 - **A Tutto Il Personale Docente**
 - **A Tutto Il Personale Ata**
- Dell'istituto Comprensivo di
Calcinato**
- **Atti**
 - **Sito Web**

PICCOLA GUIDA PER LE ELEZIONI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO TRIENNIO 2021/22-2022/23-2023/24

Quando si svolgono le elezioni?

Per il triennio 2021/22-2022/23-2023/24 le elezioni si svolgeranno domenica 21 e lunedì 22 novembre 2021.

Qual è la normativa di riferimento?

Per la procedura elettorale: la normativa più importante è l'OM 15 luglio 1991, in particolar modo gli articoli che vanno dal n. 24 al n. 46; Per le competenze del Consiglio di istituto: la normativa principale è Decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994, (in particolare art. 8 e art. 10) "temperato" ed integrato dalla

potestà attribuite ai Dirigenti Scolastici dal D. Lgs 165/2001 e dalla Legge 107/2015 (“La Buona Scuola”).

Quanti sono i componenti per il Consiglio di Istituto?

Per gli Istituti scolastici oltre i 500 alunni: 8 genitori + 8 docenti + 2 ATA + il preside

Chi può essere eletto?

I genitori (o chi ne ha la patria potestà), tutti i docenti a tempo indeterminato e determinato (purchè con supplenza annuale e non temporanea) e tutto il personale ATA a tempo indeterminato e determinato (purchè con supplenza annuale e non temporanea).

ATTENZIONE: i genitori rappresentanti di classe possono contemporaneamente essere anche rappresentanti di Istituto

Come funziona la commissione elettorale?

In ogni scuola la Commissione è composta da 2 genitori + 2 docenti + 1 ATA ed è designata dal Preside, che può anche rinnovarla. Viene nominata non oltre il 45° giorno antecedente le elezioni **con decreto del preside.**

La Commissione Elettorale prende atto, da parte del Dirigente, del luogo del seggio, dei nominativi (elenchi dell’elettorato attivo –genitori-insegnanti-ATA che devono essere firmati dalla Commissione stessa) e deposita in segreteria gli Elenchi firmati con avviso al sito web entro il 25° giorno antecedente le votazioni presso la Segreteria dell’Istituto, termine ultimo 27 ottobre 2021. Riceve inoltre le liste che devono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari della lista direttamente alla segreteria della commissione elettorale, la cui sede coincide con gli Uffici di Segreteria dell’I.C., dalle ore 9,00 del 20° giorno e non

oltre le ore 12,00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni **vale a dire da martedì 02 novembre 2021 a sabato 06 novembre 2021 e nello stesso giorno di scadenza per la presentazione delle liste dei candidati e subito dopo le ore 12,00 la Commissione Elettorale cura l'affissione all'albo delle liste dei candidati con apposito modello riepilogativo/riassuntivo: cioè dopo le ore 12,00 del 06/11/2021 consegnandolo in segreteria per la pubblicazione al Sito Web dell'Istituto Comprensivo di Calcinato.**

Nella successiva convocazione **del 11 novembre 2021** la Commissione Elettorale si riunisce, visiona le liste pervenute entro il 06 novembre 2021 e di cui si è data comunicazione di affissione al sito web per 5 gg, e se non ci sono stati ricorsi le approva e fornisce indicazioni sul seggio elettorale consegnando il materiale elettorale AL PRESIDENTE DEL SEGGIO 4 gg prima delle votazioni.

ATTENZIONE: Chi fa parte della commissione elettorale non può essere candidato

Come si preparano le liste?

Le liste sono differenziate per docenti, genitori e ATA.

Ogni lista deve avere un motto.

Le scuole possiedono una modulistica già predisposta, che può essere utilizzata e ritirata (già disponibile al centralino sito in Via Arnaldo n. 64) o presso la sede della segreteria della SMS Alighieri, studiandola in tutte le sue parti. E' presente anche una parte in cui i candidati dichiarano l'accettazione della candidatura (un foglio a parte per ciascuna convalida di tutte le firme presenti nella lista cioè candidati e presentatori). Le firme dei candidati e

dei presentatori devono essere autenticate dal Preside o suo delegato.

Chi sono i presentatori di lista e quante firme si devono raccogliere per presentare una lista?

Ogni lista deve essere sottoscritta e presentata.

In ogni modulo c'è uno spazio in cui inserire i sottoscrittori della lista (cosa diversa dai candidati);

- se gli elettori (sia genitori, sia docenti, sia ATA) sono meno di 10, sono sufficienti 2 firme di elettori appartenenti alla stessa componente;

- se gli elettori (sia genitori, sia docenti, sia ATA) sono meno di 100, sono sufficienti 1/10 delle firme di elettori appartenenti alla stessa componente;

- se gli elettori (sia genitori, sia docenti, sia ATA) sono più di 100, sono necessarie 20 firme di elettori appartenenti alla stessa componente.

Chi può sottoscrivere la lista?

Sottoscrivono tutti coloro che hanno diritto al voto per quella componente, dunque anche i candidati e i membri della commissione elettorale. Deve essere chiaro che, firmando per sottoscrivere una lista, non si diventa automaticamente candidati per la propria componente, ma semplicemente si sta permettendo alla lista di essere presentata. Ciascun firmatario può sottoscrivere solamente una lista relativa alla propria componente.

ATTENZIONE: Il presentatore di lista è il primo sottoscrittore della lista stessa, ne è considerato il rappresentante ufficiale, non può essere candidato, non può far parte del Seggio Elettorale né della Commissione Elettorale. Effettua e riceve,

per conto della lista, le comunicazioni e gli atti previsti; può indicare un elettore quale rappresentante di lista presso il Seggio.

ATTENZIONE i sottoscrittori di una lista non possono essere sottoscrittori o candidati di un'altra lista per lo stesso Organo Collegiale.

Quanti possono essere i candidati?

Per gli Istituti scolastici oltre i 500 alunni: da 1 a 16 per i genitori e i docenti + da 1 a 4 per gli ATA vale a dire al massimo il doppio dei candidati eleggibili per ciascuna specifica componente.

Quando deve essere presentata la lista?

Le liste devono essere presentate alla commissione elettorale presso la segreteria dell'Istituto c/o SMS Alighieri dalle ore 9,00 del 20° giorno e non oltre le ore 12 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. Dunque **il termine ultimo per la presentazione delle liste per le elezioni del 2021 è:**

sabato 06 novembre 2021 ore 12.00

Chi deve consegnare materialmente la lista?

Il presentatore della lista, che è anche il primo firmatario della medesima e che non può essere candidato, entro e non oltre le **ore 12.00 di sabato 06 novembre 2021** si deve recare presso l'Ufficio di segreteria per depositare la lista della propria componente esibendo un documento di riconoscimento e firmando dinnanzi alla commissione elettorale e/o al Dirigente Scolastico e/o a un suo delegato che autentica la firma del menzionato presentatore. In via del tutto eccezionale e per

meglio favorire la presentazione delle liste di ciascuna componente, è data facoltà, non obbligo, che ciascun presentatore di lista corredi la medesima allegando le fotocopie dei documenti d'identità di ciascuno dei membri firmatari la lista, facendosi altresì contestualmente garante, proprio in qualità di presentatore della lista, dell'esattezza e veridicità delle firme, degli estremi e delle copie dei documenti di identità allegati alla lista. In caso contrario, ciascun singolo firmatario di una lista dovrà presentarsi personalmente per far autenticare la propria firma.

E' obbligatorio nominare un rappresentante di lista?

No, ma ogni lista può indicare uno o più rappresentanti di lista. Se ci sono persone disponibili, è sempre utile inserire qualcuno per controllare che tutte le operazioni siano svolte regolarmente. Nel nostro caso sarà istituito come di consueto, un seggio unico presso la SMS Alighieri.

Si può fare campagna elettorale?

Sì, è possibile distribuire materiale elettorale e organizzare assemblee a questo scopo; il periodo di campagna elettorale va dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. Ovviamente se si determinano, per ciascuna componente, più liste è necessaria la massima correttezza e cautela pertanto, prima che all'interno della scuola, venga chiesta la distribuzione formale di eventuale materiale elettorale è indispensabile che quest'ultimo sia anticipatamente visionato e validato dalla Presidenza dell'Istituto quale garante della liceità e correttezza delle procedure.

Dove si vota?

Si vota in un unico seggio avente sede nella SMS Alighieri in via Arnaldo, 64 al primo piano.

Quanti sono e chi sono gli scrutatori?

Di norma sono 3, e sono gli stessi componenti del Seggio elettorale; possono però essere anche in numero inferiore, se non si trovano persone disponibili.

ATTENZIONE: I candidati non possono essere anche scrutatori.

Chi ha diritto di voto e come si vota?

Genitori (o aventi la potestà genitoriale sui minori): “entrambi i genitori votano la lista prescelta e possono dare **fino a due preferenze**”. Tale metodica vale anche per la componente **Docenti, non per gli ATA**, che possono dare **solo una preferenza**. Ogni elettore vota per la propria componente, qualora si tratti di un docente e/o un ATA che abbia un figlio/a frequentante l'Istituto voterà sia per la propria componente di appartenenza che in qualità di genitore. Se un genitore ha più figli in gradi scolastici diversi può votare una sola volta, nel nostro Istituto avendo un unico seggio il problema non esiste in quanto c'è un unico elenco in ordine alfabetico. Votano tutti i docenti a tempo indeterminato e determinato (purché con supplenza annuale e non temporanea) e tutto il personale ATA a tempo indeterminato e determinato (purché con supplenza annuale e non temporanea). L'OM 15.07.91 n° 215 cita espressamente <<Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante **una croce sul numero romano indicato nella scheda**. Le preferenze, nel numero di 1 o 2, a seconda che i posti da attribuire siano fino a 3 o superiori a 3, potranno essere

espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampato nella scheda>>.

Dove si svolge lo scrutinio?

Presso l'unico seggio elettorale sito in via Arnaldo, 64, presso la SMS Alighieri.

Come si calcola l'attribuzione dei seggi in presenza di più liste per la medesima componente?

Per l'assegnazione del numero dei consiglieri a ciascuna lista si divide ciascuna cifra elettorale successivamente per 1, 2, 3, 4 ... sino a concorrenza del numero dei consiglieri da eleggere e quindi si scelgono, fra i quozienti così ottenuti, i più alti, in numero eguale a quello dei consiglieri da eleggere, disponendoli in una graduatoria decrescente. Ciascuna lista ha tanti rappresentanti quanti sono i quozienti ad essa appartenenti, compresi nella graduatoria. A parità di quoziente, nelle cifre intere e decimali, il posto è attribuito alla lista che ha ottenuto la maggiore cifra elettorale e a parità di quest'ultima, per sorteggio.

I componenti del Seggio Elettorale procederanno, alla fine delle operazioni di scrutinio, alla proclamazione degli eletti, dandone comunicazione mediante affissione del relativo elenco all'albo della scuola cioè in base alla normativa vigente al sito web dell'Istituto Comprensivo di Calcinato.

Si ringrazia tutti per la collaborazione.

**F.to* La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Emanuela Boselli**

* (firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2, D. Lgs N°39/1993)