



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio Scolastico Territoriale di Brescia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CALCINATO "D. ALIGHIERI"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Arnaldo n. 64 - 25011 Calcinato (Bs) - Tel 030 96 31 34 - Fax 030 99 85 144 - CF 85001470179

E- mail: BSIC829001@istruzione.it - Posta elettronica cert.: BSIC829001@pec.istruzione.it

www.iccalcinato.edu.it

Circolare n. 251

Calcinato, 7 giugno 2020



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"

IPA/AOO: istsc_bsic829001

n° 2512 / 2020

08/06/2020 06:38:34

Protocollo in: 2.2.b

AL PERSONALE
DOCENTE DELLE
SCUOLE PRIMARIE DELL'ISTITUTO
COMPRENSIVO DI CALCINATO
AL COLLABORATORE VICARIO
INS. GRAZIANO SECONDINO
ALLA DSGA

AGLI ATTI
AL SITO WEB

OGGETTO: ADEMPIMENTI E CONSEGNA DOCUMENTI FINALI

Con la presente si indicano, di seguito, gli adempimenti di fine anno:

- 1) **TERMINE ATTIVITA' DIDATTICA A DISTANZA:** 8 giugno 2020
- 2) **DATA COLLEGIO DOCENTI UNITARIO.**
Il Collegio Docenti Unitario è fissato, nel Piano Annuale delle attività, per **lunedì 29 giugno 2020 alle ore 16.30**
- 3) **DATA DA APPORRE SUI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE.**
Per tutte le classi, la data da apporre sui documenti scolastici è quella dello scrutinio, che appare nel registro elettronico.
- 4) **DISTRIBUZIONE DEI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE ALLE FAMIGLIE.**
I documenti di valutazione e il **PAI (Piano dell'apprendimento individualizzato)** saranno disponibili, accedendo al registro on line, dal giorno **15 giugno 2020.**
- 5) **INCONTRI A DISTANZA CON I GENITORI**
Ogni equipe docenti valuterà la necessità o meno di incontrare le famiglie a seconda delle decisioni assunte in sede di scrutinio
- 6) **DOCUMENTI DEI DOCENTI DA CONSEGNARE IN PRESIDENZA DIRETTAMENTE AL COLLABORATORE CON FUNZIONI VICARIE**
Ogni docente firmerà sotto la sua personale responsabilità una dichiarazione in cui certifica di aver allegato al registro elettronico i documenti indicati nella dichiarazione allegata:
I DOCENTI DI SOSTEGNO consegneranno all'ins. Graziano i faldoni in cui è raccolta tutta la documentazione cartacea relativa ai loro alunni disabili seguirà specifica comunicazione.

Seguirà comunicazione per accesso ai locali, in accordo con le disposizioni normative.

Nel ringraziarvi per l'impegno profuso e la collaborazione dimostrati, con particolare riferimento alla DAD, auguro a tutti una buona conclusione dell'anno scolastico.

Distinti saluti.

F.to* La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Stefania Battaglia*



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio Scolastico Territoriale di Brescia

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI CALCINATO "D. ALIGHIERI"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Arnaldo n. 64 - 25011 Calcinato (Bs) - Tel 030 96 31 34 - Fax 030 99 85 144 - CF 85001470179

E- mail: BSIC829001@istruzione.it - Posta elettronica cert.: BSIC829001@pec.istruzione.it

www.iccalcinato.edu.it

Calcinato, _____

- Alla Dirigente Scolastica prof.ssa
Stefania Battaglia
- Alla DSGA sig.ra Serafina Sguglia
- Agli Atti

**OGGETTO: dichiarazione di aver immesso nel Registro elettronico tutta la documentazione richiesta-
SCUOLA PRIMARIA**

Il/la Sottoscritto/a _____, docente presso la Scuola primaria
_____, classi _____, dichiara sotto la sua personale responsabilità di
aver allegato al Registro elettronico le seguenti documenti:

🚩 nello spazio "Relazioni"

- i vari verbali e documenti dei consigli di interclasse e di altre riunioni dell'équipe pedagogica con consulenti e/o di commissioni varie e i verbali degli scrutini del 1° e del 2° quadrimestre, con i documenti ad essi connessi (schede alunni casi particolari e relazioni di non ammissione all'anno successivo);
- Patto educativo di corresponsabilità;
- Presentazione e composizione della classe;
- Criteri e modalità di valutazione adottati nell'Istituto;
- Modalità e forme di assegnazione dei compiti a casa e loro cadenza/quantificazione;
- Progetti di classe e/o per classi parallele e/o di plesso;
- Progetti di continuità con gradi scolastici diversi;
- Profili di alunni evidenziati difficoltà nel conseguimento di obiettivi formativi quali interesse, partecipazione, impegno, metodo di studio, e/o difficoltà nell'area degli apprendimenti e cognitiva su singole tematiche disciplinari;
- Percorsi e/o programmazioni differenziati e personalizzati per gli alunni non italofoeni e/o in difficoltà;
- Piani didattici personalizzati per gli alunni DSA ed i percorsi per gli scolari aventi Bisogni Educativi Speciali;
- Estratto del Progetto Educativo Individualizzato per i minori disabili.

🚩 Nello spazio "Programmi":

- a. **Cronoprogramma:** le UDA bimestrali contenenti i traguardi di competenza finali di ciascuna area disciplinare, gli obiettivi di apprendimento, gli standard di prestazione, i contenuti disciplinari essenziali).
- b. **Progettazione:** gli obiettivi educativo-didattici che si intendono perseguire durante l'anno scolastico.
- c. **Relazione fine anno:** la relazione finale, che, se sufficientemente analitica e dettagliata, potrebbe coincidere con il verbale interno dell'ultimo consiglio di interclasse, soli docenti, che di solito si tiene a maggio inoltrato.

Dichiaro inoltre di aver regolarmente compilato il registro elettronico per quanto riguarda firme di presenza, assenze, giustificazioni e nello spazio denominato "Agenda", visibile a tutti i docenti della classe:

- 🚩 i nomi degli alunni che si aggiungono in caso di divisione di una classe,
- 🚩 la data delle verifiche programmate
- 🚩 la data di effettuazione delle uscite d'istruzione e/o delle gite,
- 🚩 la data di effettuazione di laboratori speciali, incontri con esperti, con agenzie del territorio, ecc.
- 🚩 le date di effettuazione di attività di continuità, di partecipazione a progetti, spettacoli ecc.
- 🚩 gli appuntamenti fissati tra docenti e consulenti, operatori ASL, ecc.

In fede,

Firma del docente _____