



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ufficio Scolastico Territoriale di Brescia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CALCINATO "D. ALIGHIERI"
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Arnaldo n. 64 - 25011 Calcinato (Bs) - Tel 030 96 31 34 - Fax 030 99 85 144 - CF 85001470179

E- mail: BSIC829001@istruzione.it - Posta elettronica cert.: BSIC829001@pec.istruzione.it

Calcinato, 29 maggio 2019

Circolare n°280



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"

IPA/AOD: istsc_bsic829001

n° 3419 / 2019

29/05/2019 10:35:37

Protocollo in: 3.1.d

- Ai Docenti della Scuola Secondaria 1° grado
 - Alla DSGA
- Ai Collaboratori Scolastici
 - Al sito web

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

Termine delle lezioni	Sabato 8 giugno
Collegio Docenti Unitario	Venerdì 28 giugno ore 16.30
Preliminare d' esame	Lunedì 10 giugno ore 14.30-15.30
Incontro con Ds per confronto sui progetti a.s. 2019-20	Lunedì 10 giugno ore 15.30- 17.30
Coordinatori presenti a scuola per incontri con genitori	Lunedì 10 giugno ore 10.30-12.30

RELAZIONI FINALI

Tutti i coordinatori predisporranno la **relazione finale** globale della classe con l'indicazione delle linee didattiche seguite, degli interventi compiuti, compresi quelli eventuali di sostegno ed integrazione degli studenti stranieri e di studenti con DSA e BES. Tale relazione sarà approvata dal Consiglio in seduta di scrutinio di ammissione, sottoscritta da tutti i componenti della classe e allegata al registro elettronico (per le classi terze, portata in sede di preliminare d'esame).

Tutti i docenti compileranno, **entro la data dello scrutinio**, la "**relazione finale di classe**", **che andrà portata in sede di scrutinio** e che svilupperà i seguenti punti, relativamente alla propria disciplina:

1. Caratteristiche generali della classe (composizione - ambiente socio familiare di provenienza degli alunni - ripetenze - frequenza - eventuali alunni situazione di handicap, DSA, BES, ecc...).
2. Metodi di lavoro adottati e attività didattiche di sostegno e di integrazione svolte nell'ambito della classe. Misure compensative e dispensative per alunni con DSA.

3. Eventuale indicazione degli alunni che non abbiano conseguito gli obiettivi minimi e atti documentali che testimonino il concreto dispiegarsi da parte del docente di un effettivo percorso didattico differenziato e personalizzato.
4. Sviluppo dei programmi ed eventuali difficoltà incontrate.
5. Progressi realizzati dagli allievi sotto gli aspetti culturali e socio – affettivi.
6. Rapporti scuola-famiglia.

Tali relazioni finali vanno poi allegate al registro elettronico, mentre per le classi terze un'ulteriore copia va consegnata al Coordinatore prima della Riunione Preliminare, per essere fornita al Presidente di commissione. Per le classi terze vanno allegati anche **i programmi svolti**, che gli alunni portano all'esame, che vanno letti e condivisi in classe e controfirmati da due alunni.

DATA DA APPORRE SUI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE

Per tutte le classi la data da apporre sui documenti scolastici è quella dello scrutinio.

CONSEGNA REGISTRI

I docenti completeranno entro il giorno 8 giugno 2019 i Registri della propria Disciplina (in formato elettronico), mentre i FALDONI ROSSI (con documentazione di classe e tutti i verbali dei Consigli di classe dell'anno, firmati dal segretario) saranno consegnati in Presidenza direttamente all'ins. Graziano nel mese di giugno.

Anche quest'anno, con l'utilizzo del registro elettronico, non si effettua una consegna di materiali cartacei, ma ogni docente firmerà sotto la sua personale responsabilità in Presidenza direttamente all'ins. Graziano una dichiarazione in cui certifica di aver allegato al registro elettronico i documenti necessari (vedi allegato a seguire).

CONVOCAZIONE COMMISSIONE FORMAZIONE CLASSI (prof.sse Giuradeo, Bedognè, Mozzi, prof. Anzi)

Mercoledì 5 giugno 2019	16.30-18.30	SMS "Alighieri"	Commissione Formazione classi 1^ media	docenti di classe 5^ Primaria Calcinato: 16.30-17.10 5A 17.10-17.50 5B 17.50-18.30 5C
Giovedì 6 giugno 2019	14.30-17.40	SMS "Alighieri"	Commissione Formazione classi 1^ media	docenti di classe 5^ Primaria Calcinatello: 14.30-15.10 5A 15.10-15.50 5B Primaria PSM: 15.50-16.20 5A 16.20-17.00 5B 17.00-17.40 5C

Distinti saluti

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Stefania Battaglia
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio Scolastico Territoriale di Brescia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CALCINATO "D. ALIGHIERI"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Arnaldo n. 64 - 25011 Calcinato (Bs) - Tel 030 96 31 34 - Fax 030 99 85 144 - CF 85001470179

E- mail: BSIC829001@istruzione.it - Posta elettronica cert.: BSIC829001@pec.istruzione.it

Calcinato, _____

- Alla Dirigente Scolastica prof.ssa Stefania Battaglia
- Alla DSGA sig.ra Serafina Sgueglia
- Agli Atti

**OGGETTO: dichiarazione di aver immesso nel Registro elettronico tutta la documentazione richiesta-
SCUOLA SECONDARIA I°**

Il/la Sottoscritto/a, docente presso la Scuola secondaria I° "Dante Alighieri", nelle classi _____, dichiara sotto la sua personale responsabilità di aver allegato al Registro elettronico le seguenti documenti:

Nello spazio "Relazioni":

- i vari verbali_e documenti dei consigli di classe, degli scrutini e di altre riunioni con consulenti e/o di commissioni varie, insieme ad altri eventuali i documenti di interesse generale;
- Patto educativo di corresponsabilità;
- Presentazione e composizione della classe;
- Obiettivi educativo-didattici che si intendono perseguire durante l'anno scolastico;
- Criteri e modalità di valutazione adottati nell'Istituto;
- Criteri e modalità di valutazione del comportamento;
- Modalità e forme di assegnazione dei compiti a casa e loro cadenza/quantificazione;
- Progetti di classe e/o per classi parallele e/o di plesso;
- Progetti di continuità con gradi scolastici diversi;
- Profili di alunni evidenziati difficoltà nel conseguimento di obiettivi formativi quali interesse, partecipazione, impegno, metodo di studio, e/o difficoltà nell'area degli apprendimenti e cognitiva su singole tematiche disciplinari;
- Percorsi e/o programmazioni differenziati e personalizzati per gli alunni non italofoni e/o in difficoltà;
- Piani didattici personalizzati per gli alunni DSA ed i percorsi per gli scolari aventi Bisogni Educativi Speciali;
- Estratto del Progetto Educativo Individualizzato per i minori disabili.
- Relazione finale globale redatta dal Coordinatore.

Nello spazio "Programmi":

- a) **Cronoprogramma** (qualora qualche insegnante vi abbia inserito una programmazione di massima divisa per mesi o bimestri).
- b) **Progettazione** i progetti educativi del singolo docente.
- c) **Relazione fine anno** la relazione finale di ciascuna disciplina e la relazione finale globale del coordinatore.

Dichiaro inoltre di aver regolarmente compilato il registro elettronico per quanto riguarda firme di presenza, assenze, giustificazioni e nello spazio denominato "Agenda", visibile a tutti i docenti della classe:

- i nomi degli alunni che si aggiungono in caso di divisione di una classe,
- la data delle verifiche programmate
- la data di effettuazione delle uscite d'istruzione e/o delle gite,
- la data di effettuazione di laboratori speciali, incontri con esperti, con agenzie del territorio, ecc.
- le date di effettuazione di attività di continuità, di partecipazione a progetti, spettacoli ecc.
- gli appuntamenti fissati tra docenti e consulenti, operatori ASL, ecc.

In fede,

Firma del docente _____