



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca- Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio Scolastico Territoriale di Brescia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CALCINATO "D. ALIGHIERI"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Arnaldo n. 64 - 25011 Calcinato (Bs) - Tel 030 96 31 34 - Fax 030 99 85 144 - CF 85001470179

E- mail: BSIC829001@istruzione.it - Posta elettronica cert.: BSIC829001@pec.istruzione.it

[sito web: www.iccalcinato.edu.it](http://sito.web:www.iccalcinato.edu.it)

Circolare N. 20

Calcinato, 23 settembre 2022



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"

IPA: istsc_bsic829001

n° 9139 /2022

23/09/2022 11:02:20

Protocollo in: T466 -
COMUNICAZIONI DA E PER
INSEGNANTI E PERSONALE -
ex CF - 1.4 -

Ai Docenti della Scuola secondaria di I grado
Alle famiglie degli studenti della Scuola secondaria di I grado
Al DSGA
Al sito Web

Oggetto: **Nomina Coordinatori di classe – A.s. 2022/2023**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994;

visto il D.P.R. n. 275 del 8 marzo 1999;

visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

viste le esigenze organizzative dell'Istituto;

NOMINA

coordinatori e segretari dei Consigli di classe per l'anno scolastico 2022/2023 i docenti indicati nell'allegato elenco.

<u>classe</u>	<u>Docente coordinatore</u>	<u>Docente segretario</u>
1A	BAZOLI SARA	LAMA MARGHERITA
2A	BIANCHI LUDOVICO	BUCELLA ANNALISA
3A	TRIGGIANI PAOLA	BONO GIOVANNI
1B	PIOVANELLI CARLO	DUCCIO SIMBENI
2B	CAPPELLO MERY	ALESSI MATTIA
3B	FERRANTE DONATO	RAPPA ROSARIO
1C	ALESSI MATTIA	PORTESI ALESSANDRA
2C	MOZZI SILVANA	FERRETTI SUSANNA
3C	FASANO IDA	BUCELLA ANNALISA
1D	VENTURINI SARA	LOBERTINI SILVIA
2D	ZOTTI MARTELLI ANGELA	STURIALE MONYA
3D	DE TOGNI GIADA	BILELLA RINO
1E	TABITA GAETANO	DANZI GIANPAOLO
2E	BEDOGNE' LETIZIA	PONTONE LUCA
3E	GUARISCO LUCIA	DINCAO MATTEO
1F	MONGELLI GIUSEPPE	TRECCANI ELISA
3F	DE GRAZIA DANIELA	PRINZIVALLI ELISABETTA

I Coordinatori di classe :

1. realizzano il necessario coordinamento tra la dirigenza, i docenti, gli alunni e le loro famiglie;
2. coordinano le attività del Consiglio di Classe e informano la Dirigente , con la massima tempestività, degli eventuali problemi didattici e disciplinari della classe ed in particolare degli allievi che presentano difficoltà. In caso di alunni diversamente abili coordinano le attività di sostegno e partecipano alle riunioni di programmazione;
3. comunicano ai genitori degli alunni eventuali decisioni prese dal Consiglio di Classe a loro rivolte che devono essere chiaramente registrate e allegate al registro dei verbali del Consiglio di classe;
4. controllano che gli avvisi sul diario degli alunni siano firmati dai genitori;
5. controllano e controfirmano(come presidenti ,in caso di assenza della Dirigente scolastica) il registro dei verbali del Consiglio di Classe, stesi dal segretario;
6. controllano la corretta e completa compilazione di tutti i documenti inviati alle famiglie con particolare riferimento al PDP e al documento di valutazione;
7. preparano i lavori del Consiglio di Classe sulla base dell'o. d. g. predisposto dalla dirigente scolastica;
8. in assenza del la dirigente scolastica presiedono e conducono i lavori del Consiglio di Classe
9. predispongono e controllano tutta la documentazione per le operazioni di scrutinio ;
10. stendono la relazione iniziale e finale del Consiglio di Classe sulla base delle indicazioni fornite dai docenti del Consiglio.

Firma per accettazione

Il segretario del Consiglio di classe:

1. E' una figura istituzionalmente prevista dalla norma ed essenziale ai fini della validità delle sedute del Consiglio di classe
2. È una figura "obbligatoria" perché la verbalizzazione della seduta è attività indispensabile (documenta e descrive l'iter attraverso il quale si è formata la volontà del consiglio) e la deve svolgere un docente facente parte del Consiglio di classe , individuato dal Dirigente scolastico.
3. Il docente individuato, a meno di motivate eccezioni, non è legittimato ad astenersi dal compito (la verbalizzazione è un momento costitutivo del consiglio stesso). Il presidente (ruolo assegnato al Dirigente e , in caso di sua assenza al coordinatore) ed il segretario sono due figure "obbligatorie" ai fini della validità della seduta, così come il verbale che deve essere firmato da entrambi, una volta approvato.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Emanuela Boselli
(la firma è omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs 12.02.1993, n.39)