



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio Scolastico Territoriale di Brescia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CALCINATO "D. ALIGHIERI"
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Arnaldo n. 64 - 25011 Calcinato (Bs) - Tel 030 96 31 34 - Fax 030 99 85 144 - CF 85001470179

E- mail: BSIC829001@istruzione.it - Posta elettronica cert.: BSIC829001@pec.istruzione.it

Decreto n.

Calcinato, 11 settembre 2019

All'ins. Secondino Graziano – Sede

Agli atti

Al sito web

e.p.c Al DSGA

Oggetto: Conferimento incarico per attività di collaborazione con la Dirigente Scolastica
Anno scolastico 2019/2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'ART 25, comma 5 del D.lgs n. 165/2001 secondo cui "
"Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il dirigente puo' avvalersi di docenti da lui individuati, ai quali possono essere delegati specifici compiti"

VISTO il Piano TRIENNALE dell'Offerta Formativa dell'Istituto

VISTO l'organico dell'autonomia assegnato alla scuola primaria

ACCERTATA la necessità di individuare per l'Istituto la figura di un Collaboratore della Dirigente CON FUNZIONI VICARIE

ACQUISITA la disponibilità dell' interessato

ATTRIBUISCE ALLA S.V.

l'incarico di **COLLABORATORE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA**, con i seguenti compiti:

- sostituzione della Dirigente Scolastica in sua assenza o impedimento con firma di atti amministrativi, ad esclusione di quelli relativi alla sicurezza ,alle relazioni sindacali e contabili;
- organizzazione delle attività collegiali d'intesa con la Dirigente Scolastica;
- collaborazione con la Dirigente Scolastica nella predisposizione dell'ordine del giorno del Collegio dei docenti, dei Consigli di intersezione, di interclasse e di classe, delle riunioni, ecc. e nella predisposizione delle altre pratiche di ufficio che la Dirigente Scolastica riterrà di affidargli di volta in volta;
- cura dei rapporti con i coordinatori dei plessi della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria
- cura della diffusione delle circolari e delle informazioni nei plessi ;
- definizione delle procedure da sottoporre alla Dirigente Scolastica per l'elaborazione delle indagini valutative dell'Istituto;
- collaborazione nella formazione delle classi secondo i parametri stabiliti dal Collegio dei Docenti;
- cura dei rapporti e delle comunicazioni con le famiglie e con Enti o Associazioni;
- promozione delle iniziative poste in essere dall'Istituto.

Si rende noto alla S.V. che, ai sensi dell'art. 14, comma 22, del Decreto Legge n. 95 /2012, la presente nomina non costituisce affidamento di mansioni superiori o vicarie e non prevede alcun compenso o indennità per lo svolgimento di funzioni superiori. Per l'incarico attribuito e svolto, oltre il proprio orario di servizio settimanale, compete alla S.V. esclusivamente un compenso forfetario ai sensi del CCNL vigente che sarà definito in sede di contrattazione integrativa di istituto e verrà comunicato alla S.V. con successiva nota della scrivente.

Firma per accettazione_____

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Stefania Battaglia
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993