



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca- Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio Scolastico Territoriale di Brescia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CALCINATO "D. ALIGHIERI"
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Arnaldo n. 64 - 25011 Calcinato (Bs) - Tel 030 96 31 34 - Fax 030 99 85 144 - CF 85001470179

E- mail: BSIC829001@istruzione.it - Posta elettronica cert.: BSIC829001@pec.istruzione.it

Decreto n. 811
Prot.n. 7330/2.1.B

Calcinato, 27 settembre 2016

All'ins. Secondino Graziano – Sede

Agli atti

Al sito web

e.p.c Al DSGA

Oggetto: Conferimento incarico per attività di collaborazione con La Dirigente Scolastica reggente
Anno scolastico 2016/2017

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO L'ART 1 C. 83 DELLA LEGGE 107/2015 secondo cui " *Il dirigente scolastico può individuare nell'ambito dell'organico dell'autonomia fino al 10 per cento di docenti che lo coadiuvano in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica.*"

VISTO il Piano TRIENNALE dell'Offerta Formativa dell'Istituto

VISTO che a tale Istituzione è stato assegnato un Dirigente scolastico in reggenza

VISTO l'organico dell'autonomia assegnato alla scuola primaria

ACCERTATA la necessità di individuare per l'Istituto la figura di due Collaboratori della Dirigente che possano sostituirla nei giorni in cui la stessa è presente nella scuola di titolarità

ACQUISITA la disponibilità degli interessati

ATTRIBUISCE ALLA S.V.

l'incarico di primo **COLLABORATORE DELLA DIRIGENTE SCOLASTICA REGGENTE**, con i seguenti compiti:

- sostituzione della Dirigente Scolastica in sua assenza o impedimento con firma di atti amministrativi, ad esclusione di quelli relativi alla sicurezza e alle relazioni sindacali;
- organizzazione delle attività collegiali d'intesa con la Dirigente Scolastica;
- collaborazione con la Dirigente Scolastica nella predisposizione dell'ordine del giorno del Collegio dei docenti, dei Consigli di intersezione, di interclasse e di classe, delle riunioni, ecc. e nella predisposizione delle altre pratiche di ufficio che la Dirigente Scolastica riterrà di affidargli di volta in volta;
- cura dei rapporti con i coordinatori dei plessi della secondaria di I grado, infanzia, primaria.
- cura della diffusione delle circolari e delle informazioni nei plessi ;
- definizione delle procedure da sottoporre alla Dirigente Scolastica per l'elaborazione delle indagini valutative dell'Istituto;
- collaborazione nella formazione delle classi secondo i parametri stabiliti dal Collegio dei Docenti;
- cura dei rapporti e delle comunicazioni con le famiglie e con Enti o Associazioni;
- indicazione di eventuali argomenti da porre alla discussione nei Consigli di Interclasse della primaria.
- promozione delle iniziative poste in essere dall'Istituto.

Si rende noto alla S.V. che, ai sensi dell'art. 14, comma 22, del Decreto Legge n. 95 /2012, la presente nomina non costituisce affidamento di mansioni superiori o vicarie e non prevede alcun compenso o indennità per lo svolgimento di funzioni superiori. Per l'incarico attribuito e svolto, oltre il proprio orario di servizio settimanale, compete alla S.V. esclusivamente un compenso forfetario ai sensi dell' art. 34 del CCNL del comparto scuola 2006/2009 che sarà definito in sede di contrattazione integrativa di istituto e verrà comunicato alla S.V. con successiva nota della scrivente.

Firma per accettazione _____

La Dirigente Scolastica reggente

Prof.ssa Stefania Battaglia

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993