Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca- Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio Scolastico Territoriale di Brescia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CALCINATO "D. ALIGHIERI"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado - Centro Territ.le per l'educazione permanente in età adulta
Via Arnaldo n. 64 - 25011 Calcinato (Bs) **- tel 030 96 31 34 - fax 030 99 85 144** - CF 85001470179
e-mail: smscalci@provincia.brescia.it - posta elettronica cert.: bsic829001@pec.istruzione.it

Calcinato, 21 settembre 2015
Comunicazione n.10

- Ai genitori degli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado
- Ai docenti della scuola secondaria di primo grado
- Agli Atti

OGGETTO: modalità organizzative atte a facilitare i genitori nel prendere visione delle verifiche scritte

Per permettere ai genitori di prendere visione delle verifiche scritte con modalità semplici e snelle, in modo che si rendano conto delle difficoltà dei propri figli e li possano aiutare a superarle, fermo restando che è necessario sempre un colloquio con il docente interessato per gli adeguati chiarimenti sui criteri di valutazione e per consigli didattici, si è concordata con i docenti la seguente modalità organizzativa:

1. i **docenti di lettere e matematica** *(che hanno poche classi e contatti più frequenti con gli alunni, avendo più ore di lezione con loro)* **faranno compilare la dichiarazione** sotto riportata ai genitori che siano interessati a ricevere a casa l'originale delle verifiche, **impegnandosi a restituirle la lezione successiva, pena l'esclusione da tale possibilità**;

2. i **docenti di tutte le altre discipline**, (*avendo da 6 a 9 classi, per un totale di 170-250 alunni, non potendo perdere le ore di lezione nella consegna e raccolta sistematica delle verifiche, che spesso vengono dimenticate o perse),* **si impegnano ad archiviarle entro 10 giorni dalla loro consegna e correzione, negli appositi armadi dell'Aula Colloqui**. I genitori interessati potranno chiedere di visionare tali verifiche rivolgendosi direttamente alla Sig.ra Daniela, Collaboratrice scolastica in servizio presso gli uffici, o alla Vicepreside, dal lunedì al venerdì, dalle 11.30 alle 12,30.

Distinti saluti.
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Dott. Michele Falco)*

✂_____

❒ Il sottoscritto _____ genitore dell'alunno_____

(classe _____) chiede di ricevere a casa le verifiche di lettere e matematica/scienze, impegnandosi a consegnarle all'insegnante intatte e firmate la lezione successiva a quella in cui sono state consegnate.

Nel caso che questa regola non venga rispettata, i docenti non consegneranno più a casa le verifiche, che potranno essere consultate a scuola con le modalità indicate nella Comunicazione.

❒ Non sono interessato a ricevere le verifiche a casa.

Calcinato, ……. Firma del genitore ……