

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



#NEXTGENERATIONITALIA



Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio Scolastico Territoriale di Brescia

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI CALCINATO "D. ALIGHIERI"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Arnaldo n. 64 - 25011 Calcinato (Bs) - Tel 030 96 31 34 - CF 85001470179

E- mail: BSIC829001@istruzione.it - Posta elettronica cert.: BSIC829001@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalcinato.edu.it

Calcinato, 06.03.2024

Al personale in servizio presso l'IC 1
Al personale in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche
Agli Esperti esterni
All'Albo di Istituto - Sito web
ATTI

Avviso per la costituzione del gruppo di lavoro per la progettazione del PNRR , Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Titolo del Progetto “STEM DI GENERE”.

C.U.P. H24D23002380006

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-39283

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l’art. 7, comma 6;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l’art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;

VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»;

VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

VISTO il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*»;

VISTO il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «*Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina*»;

VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

VISTO il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune*»;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell’11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l’art. 1 («*Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP*»);

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

VISTA la Circolare Funzione Pubblica dell’11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell’ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO il Decreto Ministeriale 65 del 12 Aprile 2023 «Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU »;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 forniscono indicazioni alle scuole statali e paritarie beneficiarie per la progettazione e la gestione degli interventi nell’ambito dell’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 – Componente 1 del PNRR;

VISTO in particolare, l’Allegato 1 al predetto decreto n. 65 del 2023, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l’importo di € 101.756,14;

VISTO l'accordo di concessione prot. n° 34130 del 29.02.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il programma annuale 2024 approvato dall'Istituto con delibera n. 66/2024 del 08/02/2024;

VISTI il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

EMANA

Il seguente Avviso Pubblico per la costituzione dei seguenti gruppi di lavoro per la progettazione del PNRR , Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall'Unione europea – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) e precisamente:

A - Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per gli alunni;

B - Gruppo di lavoro per il multilinguismo per i docenti.

Articolo 1 – Oggetto della procedura

L'avviso è finalizzato all'individuazione di docenti, rivolto al personale interno e in subordine alle collaborazioni pubbliche ed esperti esterni per la costituzione dei gruppi di lavoro come sopra specificato.

Art. 2 - Ruolo e Compiti

Ciascun gruppo dovrà occuparsi di coadiuvare il dirigente scolastico nella progettazione e nella gestione di ciascuno degli interventi previsti per i due moduli:

A - Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per gli alunni composto fino a 4 unità:

- Rilevazione dei fabbisogni formativi dei destinatari;
- Programmazione e accompagnamento delle azioni formative definite nel progetto;
- Documentazione delle attività anche attraverso la piattaforma dedicate;
- Programmazione e gestione di iniziative di orientamento e tutoraggio in favore delle studentesse e studenti e loro famiglie, in coerenza con le linee guide STEM e Linee guida per l'orientamento;
- Monitoraggio delle azioni per verificare il raggiungimento del target e il grado di realizzazione degli interventi;

B – Gruppo di lavoro per il multilinguismo composto fino a 4 unità:

- Rilevazione dei fabbisogni formativi dei destinatari;
- Programmazione e accompagnamento delle azioni formative definite nel progetto;
- Documentazione delle attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- Monitoraggio delle azioni per verificare il raggiungimento del target e il grado di realizzazione

degli interventi

Tutte le attività devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio e documentate attraverso apposita modulistica/ time sheet.

Art. 3 – Requisiti di accesso

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico.

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono inoltre essere in possesso di:

- Titolo di accesso come formatore (laurea o diploma)
- Titoli e competenze nell’ambito STEM o linguistico
- Conoscenza approfondita del progetto
- Competenze informatiche: internet, posta elettronica, word, excel, utilizzo di piattaforme.

2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Possono partecipare alla selezione gli interni e in subordine gli appartenenti ad altre amministrazioni/esperti esterni all’Istituto in possesso di specifiche competenze tecniche. Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all’attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. L’esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

I curricula, obbligatoriamente in formato europeo pena l’esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

Articolo 4 – Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, sulla base dei criteri come segue:

A - Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo per gli alunni composto fino a 4 unità:

CRITERI DI SELEZIONE	TITOLO	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Laurea (triennale)	fino a 89 -> 2 punti da 90 a 104 -> 3punti da 105 in poi -> 4 punti	Max 4 punti
	Laurea magistrale/ specialistica (prevale e viene considerata quale unico titolo rispetto alla triennale)	fino a 89 -> 5 punti da 90 a 99 -> 6 punti da 100 a 104-> 7 punti da 105 a 110 e lode->8 punti	Max 8 punti
	Master o Corso di perfezionamento di almeno 1 anno	1 punti in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello.	Max 2 punti
	Diploma di scuola secondaria di II grado, attualmente valido per l'accesso al Profilo Professionale di docente scuola elementare	2 punti a titolo per un massimo di tre titoli	Max 4 punti
	Certificazione di lingua inglese (B1-B2-C1)	Punti 1 B1 Punti 2 B2 Punti 3 C1	Max 3 punti
	Possesso di certificazioni informatiche	1 punto per ogni titolo fino ad un massimo di 3 titoli	Max 3 punti
Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	<i>Incarico di Vicario o funzione strumentale</i>	1 anno 5 punti Da 2 a 5 anni 6 punti Oltre 5 anni 10 punti	Max 10 punti

	Svolgere o aver svolto Incarico di Animatore digitale	1 anno 5 punti Da 2 a 5 anni 6 punti Oltre 5 anni 10 punti	Max 10 punti
	Incarico di Coordinatore/referente di dipartimento Lingue	1 anno 5 punti Da 2 a 5 anni 6 punti Oltre 5 anni 10 punti	Max 10 punti

B – Gruppo di lavoro per il multilinguismo composto fino a 4 unità

CRITERI DI SELEZIONE	TITOLO	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio	Laurea (triennale)	fino a 89 -> 2 punti da 90 a 104 -> 3punti da 105 in poi -> 4 punti	Max 4 punti
	Laurea magistrale/ specialistica (prevale e viene considerata quale unico titolo rispetto alla triennale)	fino a 89 -> 5 punti da 90 a 99 -> 6 punti da 100 a 104-> 7 punti da 105 a 110 e lode->8 punti	Max 8 punti
	Master o Corso di perfezionamento di almeno 1 anno	1 punto in caso di Master di I livello; 2 punti in caso di Master di II livello.	Max 2 punti
	Diploma di scuola secondaria di II grado, attualmente valido per l'accesso al Profilo Professionale di docente scuola elementare	2 punti a titolo per un massimo di tre titoli	Max 4 punti
	Certificazione di lingua inglese (B1-B2-C1)	Punti 1 B1 Punti 2 B2 Punti 3 C1	Max 3 punti
	Possesso di certificazioni informatiche	1 punto per ogni titolo fino ad un massimo di 3 titoli	Max 3 punti

Esperienza professionale (Da valutare alla luce del curriculum vitae)	<i>Incarico di Vicario o funzione strumentale</i>	1 anno 5 punti Da 2 a 5 anni 6 punti Oltre 5 anni 10 punti	Max 10 punti
	Svolgere o aver svolto Incarico di Animatore digitale	1 anno 5 punti Da 2 a 5 anni 6 punti Oltre 5 anni 10 punti	Max 10 punti
	Incarico di Coordinatore/referente di dipartimento Lingue	1 anno 5 punti Da 2 a 5 anni 6 punti Oltre 5 anni 10 punti	Max 10 punti

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura valida. A parità di punteggio e di priorità, si darà la precedenza al candidato più giovane.

Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico, che sarà pubblicata all'Albo online sul sito internet dell'Istituto. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente. La remunerazione sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata e ammessa al finanziamento, comprensivo di ogni onere fiscale ed erariale e valutando a consuntivo il numero effettivo di ore svolte, come risulteranno da apposito time sheet. Agli stessi inoltre sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti il piano.

Articolo 5 –Compenso e Durata dell'incarico

1.L'attività oggetto dell'incarico si concluderà alla data del 31.08.2025 e decorrerà dalla data del conferimento degli incarichi, fino a un totale max di 12 ore ciascuno (Gruppo A), fino a 11 ore ciascuno (gruppo B) di lavoro da svolgere al di fuori dell'orario di servizio;

2.L'eventuale differimento del termine di conclusione degli incarichi originari è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento degli incarichi, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Il compenso orario per l'attività di cui sopra è di euro 34,00 lordo Stato. Il numero di ore previste individualmente potrà essere aumentato qualora il numero dei partecipanti sarà inferiore.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste dall'incarico e previa presentazione del relativo time sheet sulle ore effettivamente svolte, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Articolo 6 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

L'esito della selezione verrà comunicata direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola.

Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità per tutta la durata del progetto

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 08:00 del 12.03.2024, a mezzo posta istituzionale indirizzata all'indirizzo email o pec bsic829001@istruzione.it o bsic829001@pec.istruzione.it; l'inoltro dovrà avvenire tramite mail istituzionale per gli interni, da una qualunque mail per gli esterni.

2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base degli allegati, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, deve essere corredata da:

- curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso, contenente un'autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

-dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001

- dichiarata disponibilità e flessibilità nello svolgimento dell'incarico (anche nel proprio giorno libero e/o nei periodi di sospensione delle lezioni);

- dichiarata disponibilità alla partecipazione ad attività di formazione relative alla competenza dell'incarico.

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale.

Articolo 9– Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

i. ricognizione del personale interno all'Istituzione (unico oggetto del presente avviso) e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati, secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Dante Alighieri di Calcinato, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bsic829001@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, il dott. Gianfausto Vincenzi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: consulenze@conast.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi

terzi I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Emanuela Boselli, in qualità di Dirigente Scolastica.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Emanuela Boselli

Allegati:

- 1- Domanda di partecipazione
- 2- Scheda per l'attribuzione del punteggio
- 3-Dichiarazione assenza cause di incompatibilità.